

# استمارة التحاق أطفال وطلاب في مدرسة غراس الأجيال للطفولة المبكرة

## • الوثائق المطلوبة للتسجيل :

١. استمارة بيانات تسجيل الطفل.
٢. صورة من بطاقة العائلة مضاف فيها الطفل مع الأصل للمطابقة.
٣. صورة من الإقامة سارية المفعول (لغير السعوديين) مع الأصل للمطابقة.
٤. صورة من جواز الطفل (لغير السعوديين) مع الأصل للمطابقة.
٥. صورة من شهادة الميلاد مع الأصل للمطابقة.
٦. صورة من بطاقة التطعيم مع الأصل للمطابقة.
٧. بطاقة الكشف الطبي.
٨. استكمال نماذج المقابلات.
٩. ٨ صور مقاس ٦\*٤
١٠. عدد ٢ غيار داخلي وخارجي للطفل. (خاص في الحضانة ورياض الأطفال)

## استمارة بيانات الطفل الشخصية

أولاً : البيانات الشخصية :

|                          |  |  |  |               |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|---------------|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|
| المرحلة الدراسية         |  |  |  | الصف الدراسي  |  |  |  | الفصل    |  |  |  | الجنسية                                      |  |  |  | رقم السجل المدني / الإقامة |  |  |  |
| رقم الطفل : خاص بالمدرسة |  |  |  | تاريخ الهوية  |  |  |  | يوم      |  |  |  | شهر  |  |  |  | سنة                        |  |  |  |
| الاسم رباعياً            |  |  |  | الاسم الأول   |  |  |  | اسم الأب |  |  |  | اسم الجد                                     |  |  |  | العائلة ( اللقب )          |  |  |  |
| GFATHER                  |  |  |  | FATHER        |  |  |  | FANAME   |  |  |  | FAMILY                                       |  |  |  |                            |  |  |  |
| رقم جواز السفر           |  |  |  | تاريخ الميلاد |  |  |  | / /      |  |  |  | مكان الولادة <input type="checkbox"/> الدولة |  |  |  |                            |  |  |  |
| مكان الميلاد / المدينة   |  |  |  | فئة الدم      |  |  |  |          |  |  |  | ملكية السكن                                  |  |  |  |                            |  |  |  |

ثانياً : بيانات الاتصال

|                      |  |  |  |                   |  |  |  |                |  |  |  |             |  |  |  |            |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|-------------------|--|--|--|----------------|--|--|--|-------------|--|--|--|------------|--|--|--|
| المنطقة الإدارية     |  |  |  | المدينة           |  |  |  | الحي           |  |  |  |             |  |  |  |            |  |  |  |
| الشارع الرئيسي       |  |  |  | الشارع الفرعي     |  |  |  | رقم المنزل     |  |  |  |             |  |  |  |            |  |  |  |
| البريد الإلكتروني    |  |  |  | الرمز البريدي     |  |  |  | صندوق البريد   |  |  |  |             |  |  |  |            |  |  |  |
| الفاكس               |  |  |  | العنوان           |  |  |  |                |  |  |  |             |  |  |  |            |  |  |  |
| بيانات ولي أمر الطفل |  |  |  | اسم ولي الأمر     |  |  |  | الجنسية        |  |  |  | صلة القرابة |  |  |  | نوع الهوية |  |  |  |
| تاريخها              |  |  |  | مصدرها            |  |  |  | نهايتها        |  |  |  |             |  |  |  |            |  |  |  |
| رقم هاتف المنزل      |  |  |  | رقم الهاتف الجوال |  |  |  | رقم هاتف العمل |  |  |  |             |  |  |  |            |  |  |  |
| اسم قريب للطفل       |  |  |  | الهاتف            |  |  |  | العنوان        |  |  |  |             |  |  |  |            |  |  |  |
| اسم قريب للطفل       |  |  |  | الهاتف            |  |  |  | العنوان        |  |  |  |             |  |  |  |            |  |  |  |

التوقيع على صحة البيانات

اسم ولي الأمر : .....

قائدة المدرسة :  
التوقيع :

اسم المسؤولة :  
التوقيع :

## الكشف الطبي

المكرم / مدير مستوصف / مستشفى .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الرجاء إتمام الكشف الطبي اللازم للطفل / الطفلة : .....  
وذلك لإنهاء إجراءات التسجيل للعام الدراسي ..... ١٤ هـ / ..... ١٤ هـ وإفادتنا بالنتيجة مع الشكر والتقدير.

قائدة المدرسة : ..... التوقيع : الختم :

المكرمة قائدة المدرسة : .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تم إجراء الكشف الطبي على الطفل / الطفلة وكانت نتيجة الفحص كالتالي :

العمر ..... الجنس :  ذكر  أنثى

لائق طبياً ..... التوصيات: .....

غير لائق ..... الأسباب : .....

الطبيب: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الختم

## الموافقة على النقل في الحالات الطارئة

من منطلق حرصنا على سلامة أطفالنا في حالة تعرضهم لأمر طارئ لا سمح الله في المدرسة نرجو التوقيع بالموافقة على نقله بوضع علامة صح على الوسيلة المناسبة :

نقل طفلكم / طفلتكم إلى الطوارئ مباشرة

ننتظر نقله بالإسعاف

ننتظر حضورك

علما بأنه في حالة عدم الرد على الاتصال ننقل طفلكم / طفلتكم مباشرة إلى الطوارئ

اسم ولي الأمر : .....

توقيع ولي الأمر بالعلم والاطلاع : .....

التاريخ : .....

قائدة المدرسة :

.....

المساعد الإداري :

.....

## الموافقة على التصوير والرحلات

المكرم ولي أمر الطفل / .....

نظراً لتفعيل المدرسة للوحدات التعليمية المعتمدة في منهج التعليم الذاتي من خلال الأنشطة المنهجية والغير  
منهجية تقوم المدرسة بالتالي :

- رحلات متنوعة ( تعليمية / ترفيهية )
- توثيق أنشطة الأطفال المختلفة من خلال التصوير الفوتغرافي والتصوير الحي لخدمة الأهداف التعليمية والإعلامية داخل وخارج المدرسة.

لذا نأمل الإشارة في المربع المحدد أدناه لإبداء موافقتكم على مشاركة طفلكم / طفلتكم فيما تم ذكره سابقاً.

أوافق

لا أوافق

شاكرين لكم دعمكم وتعاونكم.

قائدة المدرسة

اسم ولي الأمر: .....

.....

التوقيع :

## تصريح خروج الطفل

حرصاً على سلامة أطفالنا في غراس الأجيال للطفولة المبكرة ورغبة في تحقيق أعلى مستويات الأمان لأطفالنا، فإننا نؤكد على أهمية استخدام بطاقة استلام شخصية للطفل مدون بها اسم الشخص الذي يتولى استلامه من المدرسة.

مع العلم بأن احضار الاثبات عند خروج الطفل مهم جداً، ولن يسلم الطفل لأي شخص دون ابراز البطاقة.

جوال الأم: .....

جوال الاب: .....

توقيع ولي الأمر: .....

شكراً لتعاونكم..

## تعهد ولي الأمر بالالتزام بالتعليمات

انطلاقاً من أهمية انتظام طفل الروضة لتحقيق أهداف المرحلة ومنها تهيئة الطفل للمراحل التعليمية اللاحقة ولضرورة التعاون بين البيت والروضة .

أتعهد أنا ولي أمر الطفل / .....

بأنني اطلعت على التعليمات الواردة ادناه والتزم بها :

في حال تغيب الطفل / ة يومين أو أكثر بعذر مرضي يجب إحضار إجازة مرضية في اليوم التالي لغيابه .

في حالة تغيب الطفل / ة لظرف طارئ أكثر من خمسة أيام في الفصل الدراسي يحرر ولي أمر الطفل إفادة لشرح أسباب الغياب .

في حالة تغيب الطفل / ة أو انقطاعه لمدة خمسة عشر يوماً منفصلة خلال العام الدراسي يتم إشعار ولي الأمر بغياب الطفل خطياً لأخذ توقيعه بالعلم وحفظ الإشعار في ملف الطفل وبالتالي يتم طلب حضور ولي أمر الطفل حيث تعد مشكلة لا بد من اتخاذ الإجراءات اللازمة لحلها .

في حال تغيب الطفل / ة أو انقطاعه عن الروضة لمدة خمسة عشر يوم متصلة في الفصل الدراسي دون إخطار الروضة بأسباب الغياب أو إجازة مرضية فإنه سيتم إشغال مكانه بطفل آخر من قائمة الانتظار حسب ما نصت عليه اللائحة الداخلية المنظمة للعمل برياض الأطفال

اسم ولي الأمر: .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....

هاتف المنزل : .....

هاتف الجوال : .....

البريد الإلكتروني : .....

قائدة المدرسة :

المساعد الإداري :

.....

.....